

Politica de prelucrare a datelor clientilor

Subscrisa **Green Forwarding SRL** in calitate de **“Prestator”** (cu sediul/domiciliul în IP str. PRINCIPALA nr. 265/E jud. SALAJ, inregistrata la registrul comertului/autoritatile administratiei publice din SALAJ sub nr. /616/2016 , cod fiscal 36821724,

Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (denumit in continuare **“Regulament”**),

Expune mai jos principiile cu privire la Politica interna de **prelucrarea a unor date furnizate de clienti, entitati cu personalitate juridica, cu ocazia solicitarii serviciilor furnizate de catre societatea Green Forwarding SRL si a incheierii contractului de prestari servicii de logistica si/sau transport.**

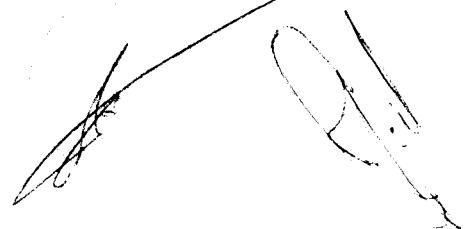
CATEGORII DE PERSOANE VIZATE:

SC Green Forwarding SRL, prelucreaza datele urmatoarelor **categorii de persoane aflate in legatura cu clientii sai:**

(i) reprezentanti legali/conventionali; **(ii)** administratori/ directori generali/directori executivi; **(iii)** persoane de contact; **(iv)** asociati /actionari directi / indirecti; **(v)** beneficiari reali ai serviciilor angajate intre Prestator si Client (in sensul Legii nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului – “Legea 656”); **(vi)** creditor; **(vii)** debitor.

CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL:

- 1. Pentru beneficiarii reali:** **(i)** nume, prenume, pseudonimul, data, locul si tara nasterii, cetatenia, nationalitatea, adresa de domiciliu si de resedinta; **(ii)** CNP sau NIF, dupa caz, seria si numar CI/BI/pasaport; **(iii)** date de contact (adresa de corespondenta, telefon fix/mobil, fax, e-mail); **(iv)** ocupatia, locul de munca actual/angajator, functia; **(v)** expunerea politica, functia publica importanta detinuta si tara de rezidenta fiscala **(vi)** datele privind sanctiuni internationale potrivit listelor publicate de institutiile/autoritatile la nivel european si international, daca este cazul;
- 2. Pentru asociati /actionari directi / indirecti:** **(i)** nume, prenume, data, locul si tara nasterii, cetatenia, nationalitatea, adresa de domiciliu si de resedinta; **(ii)** CNP sau NIF, dupa caz, seria si numar CI/BI/pasaport, alte date din actul de identitate; **(iii)** date de contact (adresa de corespondenta, telefon fix/mobil, fax, e-mail); **(iv)** expunerea politica, functia publica importanta detinuta si tara de rezidenta fiscala; **(v)** participatiile la capitalul social al entitatilor din grupul de societati din care face parte; **(vi)** datele privind sanctiuni internationale potrivit listelor publicate de institutiile/autoritatile la nivel european si international, daca este cazul; **(vii)** date privind litigiile in care este implicat si date furnizate de Centrala Incidentelor de Plata; **(viii)** semnatura.



3. Pentru reprezentanti legali/conventionali/ administratori/ directori generali/directori executivi/persoane de contact: (i) nume, prenume, data, locul si tara nasterii, cetatenia, nationalitatea, adresa de domiciliu si de resedinta; (ii) CNP sau NIF, dupa caz, seria si numar CI/BI/pasaport; (iii) date de contact (adresa de corespondenta, telefon fix/mobil, fax, e-mail); (iv) expunerea politica, functia publica importanta detinuta si tara de rezidenta fiscala; (v) datele privind sanctiuni internationale potrivit listelor publicate de institutiile/autoritatile la nivel european si international, daca este cazul; (vi) semnatura;
4. Pentru creditor/debitori ai Clientului: (i) nume si prenume.

Datele mentionate intra sub incidenta obligatiei SC Green Forwarding SRL, in calitate de Prestator de servicii, de a pastra **secretul profesional in relatie cu clientela**. Pentru verificarea identitatii reprezentantului Clientului, desemnat sa semneze documentatia contractuala, SC Green Forwarding SRL, solicita si **copia unui document de identitate**, pentru a demonstra legitimarea reprezentantului desemnat de client.

Legitimarea se face in scopul indeplinirii obligatiilor legale privind cunoasterea clientelei si prevenirea si combaterea spalarii banilor si a finantarii terorismului, in scopuri fiscale si in alte scopuri prevazute de lege.

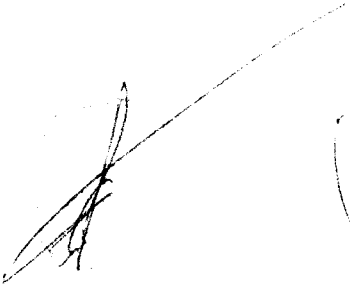
SCOPUL SI TEMEIUL JURIDIC:

a. Se realizeaza activitati de prelucrare, intemeiate pe **indeplinirea unei obligatii legale (temei juridic)** care ii revine Prestatorului de servicii, pentru urmatoarele **scopuri**, dupa cum urmeaza:

- ✓ realizarea analizelor de cunoastere a clientelei, de risc, de raportare a tranzactiilor suspecte, de informare a incidentelor de plata, etc
- ✓ realizarea raportarilor in cadrul companiei Green Forwarding SRL, pentru organizarea supravegherii interne si in scopul prevenirii si combaterii spalarii banilor si a finantarii terorismului, potrivit Legii 93/2009, Legii 656;
- ✓ managementul aplicatiilor electronice, dezvoltarea modalitatilor de procesare a informatiilor in forma electronica;
- ✓ alte obligatii legale prevazute in mod expres de legislatia aplicabila.

b. Se realizeaza activitati de prelucrare, intemeiate pe **consimtamantul clientului (temei juridic)**, prin **semnarea contractului comercial care cuprinde clauza de acceptare a Politicii SC Green Forwarding de prelucrare a datelor clientului, ce este publica pe web site ul Green Forwarding, si face parte integranta din contractul de prestari servicii**, pentru urmatoarele **scopuri**:

- ✓ transmiterea de comunicari comerciale privind proceduri, promotii, oferte despre orice servicii, produse ale Prestatorului/partenerilor acestora, la datele de contact furnizate (e-mail/fax/posta/telefon/cont client disponibil on-line) in acest scop, in mod expres.



RETRAGEREA CONSIMTAMANTULUI PRIVIND TRANSMITEREA COMUNICARILOR COMERCIALE:

Clientul are dreptul de a-si retrage oricand consimtamantul privind utilizarea datelor de contact in scopul transmiterii de comunicari comerciale, in mod gratuit, atat prin transmiterea unei cereri scrise la adresa de e-mail: office@greenforwarding.ro, cat si prin alte modalitati mentionate de Prestator odata cu comunicările transmise, precum si prin accesarea link-ului dedicat exercitarii dreptului de retragere a acestui consimtamant, care va fi inclus in fiecare comunicare comerciala transmisa prin e-mail.

Prin semnarea contractului de prestari servicii, sau prin transmiterea voluntara in orice fel si prin orice mijloc a datelor sale personale, clientul declara explicit ca a luat la cunostinta Politica Green Forwarding de prelucrare a datelor, ce se regaseste in format electronic pe web site ul Green Forwarding: www.greenforwarding.ro, la sectiunea „Documente”.

OBLIGATIA DE A FURNIZA DATELE CU CARACTER PERSONAL:

Furnizarea datelor este necesara intrucat, in lipsa acestora Prestatorul de servicii nu isi poate indeplini obligatiile legale (enumerativ dar nelimitandu – se la cele privind cunoasterea clientilor sai, analiza de risc privind incidentele de plata, etc) si, in consecinta, nu poate realiza analiza necesara pentru incheierea contractului de prestari servicii. Ulterior, este necesar ca aceste date sa fie pastrate si actualizate potrivit prevederilor legale din domeniul spalarii banilor si al contabilitatii.

CATEGORII DE DESTINATARI (PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE SAU ALTE ORGANISME CARORA LE POT FI DIVULGATE DATELE PERSOANELOR VIZATE, PENTRU SCOPURILE MENTIONATE MAI SUS)

- ✓ institutii de credit si institutii financiare; transmiterea datelor catre aceste companii implica prelucrarea datelor clientilor de catre acestea, in scopuri de prevenire si combatere a spalarii banilor si a actelor de terorism;
- ✓ companii terte partenere Green Forwarding, in toate cazurile in care transmiterea datelor personale este necesara pentru indeplinirea obligatiilor administrative si contabile prevazute de lege;
- ✓ catre instante de judecata, parchete, organe de cercetare penala, executori judecatoresti, notari publici, in vederea indeplinii atributiilor legale de catre acestia;
- ✓ alte societati de servicii/persoane utilizate pentru administrarea relatiilor contractuale cu clientii, inclusiv in caz de neplata (de exemplu consultanti, contabili, auditori, avocati /cabinete de avocatura, evaluatori autorizati, cenzori, etc.)
- ✓ catre ONPCSB, autoritatilor fiscale, autoritatilor cu rol de supraveghere si control in domeniul financiar, altor entitati carora datele trebuie sa le fie transmise in vederea indeplinirii unei obligatii prevazute de lege, de un regulament sau de normele comunitare.

Two handwritten signatures in black ink are visible at the bottom right of the page. The first signature is on the left and the second is on the right, both appearing to be cursive and somewhat stylized.

Datele transmise catre destinatari vor fi **adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care au fost colectate si care permite transmiterea catre un anumit destinatar.**

Destinatarii mentionati mai sus sunt entitati/persoane cu sedii in Romania si/sau in Uniunea Europeana.

TRANSFERUL DATELOR CATRE DESTINATARI CU SEDIUL IN AFARA U.E. /SPATIULUI S.E.E.

Prestatorul nu transmite date cu caracter personal in afara UE/SEE.

Orice eventual transfer catre destinatari cu sediul in afara Uniunii Europene/Spatiului Economic European, va fi adus la cunostinta clientului si va fi guvernat de prevederile Regulamentului, urmand sa se aplice garantiile prevazute de art. 44-49 din Regulament (de ex.:*clauze contractuale standard adoptate de o autoritate competenta, reguli corporatiste obligatorii, coduri de conduita, decizie a unei autoritati competente privind caracterul adecvat al nivelului de protectie din statul tert, etc.*).

PERIOADA DE STOCARE A DATELOR PERSONALE:

Datele sunt pastrate pe intreaga durata a contractului de prestari servicii dar si dupa incetarea acestuia, pentru o perioada de 10 (zece) ani, avand in vedere prevederile legislatiei din domeniul prevenirii si combaterii spalarii banilor, finatariei terorismului si punerii in aplicare a sanctiunilor internationale, precum si din domeniul contabilitatii.

In situatia in care datele au fost furnizate de catre client in scopul obtinerii de informatii comerciale din partea Green Forwarding, iar nicio relatie contractuala nu a fost finalizata, datele vor fi pastrate de catre Green Forwarding SRL, 3 (trei) ani.

DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE IN LEGATURA CU DATELE PERSONALE

✓ **Dreptul de acces la date** (art. 15 alin. 1 din GDPR): dreptul Persoanei Vizate de a obtine din partea Prestatorului o confirmare ca acesta prelucreaza sau nu datele Persoanei Vizate cu caracter personal si, in caz afirmativ, acces la datele respective si la informatiile aferente, potrivit legii;

✓ **Dreptul la rectificare** (art. 16 din Regulament): dreptul Persoanei Vizate de a obtine de la Prestator, fara intarzieri nejustificate, rectificarea si/sau completarea datelor cu caracter personal inexacte, respectiv incomplete;

✓ **Dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)**: dreptul Persoanei Vizate de a obtine din partea Prestatorului, stergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fara intarzieri nejustificate, in situatiile expres prevazute de lege (art. 17 alin. 1 din GDPR); datele pot fi sterse daca se aplica vreunul dintre urmatoarele cazuri:

(i) datele nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; (ii) Persoana Vizata se opune prelucrarii datelor care o privesc si nu exista motive legitime care sa prevaleze in ceea ce priveste prelucrarea; (iii) datele au fost prelucrate ilegal; (iv) datele trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care revine Prestatorului; (v) prelucrarea datelor nu este necesara pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta si/sau

Two handwritten signatures in black ink are visible at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive mark, and the second is a more complex, flowing signature.

i. in alte cazuri prevazute de lege, in conditiile, limitele si cu respectarea exceptiilor prevazute de lege.

✓ **Dreptul la restrictionarea prelucrării datelor** (art. 18 din Regulament): dreptul Persoanei Vizate de a obtine din partea Prestatorului restrictionarea prelucrării, in urmatoarele conditii:

(i) daca Persoana Vizata contesta exactitatea datelor cu caracter personal care sunt in posesia Prestatorului (restrictionarea va avea efect pentru o perioada care va permite Prestatorului sa verifice exactitatea datelor respective); (ii) daca prelucrarea este ilegala dar Persoana Vizata nu doreste stergerea datelor cu caracter personal, solicitand doar restrictionarea utilizării acestora; (iii) Prestatorului nu ii mai sunt necesare datele respective in scopul prelucrării acestora, dar Persoana Vizata le solicita pentru valorificarea unui drept in instanta; (iv) daca Persoana Vizata se opune prelucrării datelor, restrictionarea va avea efect pe durata necesara Prestatorului sa verifice daca drepturile Prestatorului prevaleaza asupra drepturilor Persoanei Vizate.

✓ **Dreptul la portabilitatea datelor** (art. 20 din Regulament): dreptul Persoanei Vizate de a primi datele cu caracter personal pe care le-a furnizat Prestatorului si pe care acesta le prelucreaza pentru executarea contractului de prestari servicii de transport si logistica, si pe care le conserva intr-un format electronic; clientul are dreptul de a primi aceste date intr-un format structurat, utilizat in mod obisnuit si care poate fi citit in mod automat; datele astfel primite pot fi conservate de Persoana Vizata, pot fi transmise altui prestator de servicii sau, in urma solicitării Persoanei Vizate, se pot transmite de catre Green Forwarding catre prestatorul de servicii indicat de Persoana Vizata, daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

✓ **Dreptul de opozitie** (art. 21 din Regulament): dreptul Persoanei Vizate de a se opune in orice moment prelucrării datelor personale, din motive legate de situatia particulara a Persoanei Vizate; Prestatorul nu va mai prelucra datele Persoanei Vizate, cu exceptia cazului in care demonstreaza ca are motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor Persoanei Vizate sau ca scopul prelucrării este valorificarea unui drept in instanta.

PLANGERI/SOLICITARI IN LEGATURA CU PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE:

In vederea exercitării drepturilor mai sus mentionate, Persoana Vizata se poate adresa cu o cerere scrisa, datata si semnata autograf, la urmatoarea adresa de e-mail: gdpr@greenforwarding.ro sau la sediul Prestatorului.

Prestatorul va raspunde acestor solicitari fara intarzieri nejustificate, **in cel mult o luna** de la primirea cererii. In cazul in care este vorba de cereri complexe sau foarte numeroase, acest termen se poate prelungi cu doua luni.



Prestatorul isi rezerva dreptul de a stabili o taxa in cazul cererilor repetate. In cazul in care Prestatorul comunica decizia de a nu lua masuri in legatura cu cererea Persoanei Vizate sau daca raspunsul Prestatorului nu este satisfacator, Persoana Vizata are dreptul de a depune o plangere:

- fie la **Autoritatea de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)**, cu sediul in B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, sub forma unei adrese scrise, la sediul institutiei sau prin e-mail la adresa anspdc@dataprotection.ro;
- fie la **instanta competenta**.

Prezenta politica a fost aprobata si adoptata de catre conducerea SC Green Forwarding SRL. Prezenta politica face parte integranta din contractele de prestari servicii ale SC Green Forwarding SRL cu tertii, clienti, parteneri, furnizori, etc.

Green Forwarding SRL

Administrator
Kalman Jursik

Director General
Oana Ionescu

Data:

23/05/2018